

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра русского языка и  
речевой коммуникации  
(РЯиРК\_ИФИЯК)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра русского языка и речевой  
коммуникации (РЯиРК\_ИФИЯК)**

наименование кафедры

**И.В. Евсева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА  
ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО  
ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Б1.Б.07 Теория и практика эффективного речевого общения

Направление подготовки / 23.05.02 Транспортные средства  
специальность специального назначения специализация  
23 05 02 03 Наземные транспортные

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

230000 «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 23.05.02 Транспортные средства специального назначения специализация 23.05.02.03 Наземные транспортные средства и комплексы аэродромно-технического обеспечения полетов авиации

Программу  
составили \_\_\_\_\_

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Предметом изучения являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективной коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и её совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесённое слово.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

1) формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;

2) формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>
---

<b>ОК-7: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
---

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» требуется знание курсов «История» и «Философия», формирующих мировоззренческую позицию обучающегося.

Дисциплина «Теория и практика эффективного речевого общения» важна для освоения курса «Иностранный язык», который направлен на формирование той же компетенции (УК-4).

Изучение дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» способствует успешному прохождению студентами производственной практики, так как позволяет формировать навыки оптимального достижения поставленной цели в ситуациях

профессионального общения.

Умения и навыки публичного выступления важны студентам в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8108>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Категория эффективного речевого общения и её составляющие	4	6	0	10	
2	Эффективная речь в письменной коммуникации	4	14	0	14	
3	Эффективная речь в устной коммуникации	10	16	0	30	
Всего		18	36	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общение как одна из главных потребностей человека.</li> <li>2. Виды общения.</li> <li>3. Речевой акт как основная единица речевого поведения.</li> <li>4. Структура речевой ситуации.</li> <li>5. Стратегии и тактики речевого общения.</li> <li>6. Критерии оценки эффективности речи.</li> <li>7. Отдалённые последствия речи.</li> </ol> <p>Речевая ответственность.</p>	2	0	0
2	1	<p>Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип кооперации и его постулаты.</li> <li>2. Принцип этичности и его постулаты.</li> <li>3. Правила общения как сложившиеся в коммуникативной практике конкретные рекомендации по оптимальному речевому взаимодействию.</li> <li>4. Коммуникативные качества хорошей речи.</li> <li>5. Владение культурно-речевыми нормами как необходимое условие формирования полнофункционального типа речевой культуры.</li> </ol>	2	0	0

3	2	<p>Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип кооперации и его постулаты.</li> <li>2. Принцип этичности и его постулаты.</li> <li>3. Правила общения как сложившиеся в коммуникативной практике конкретные рекомендации по оптимальному речевому взаимодействию.</li> <li>4. Коммуникативные качества хорошей речи.</li> <li>5. Владение культурно-речевыми нормами как необходимое условие формирования полнофункционального типа речевой культуры.</li> </ol> <p>Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение языка и речи.</li> <li>2. Литературный язык как высшая форма национального языка.</li> <li>3. Речь и речевая деятельность.</li> <li>4. Особенности устной и письменной речи.</li> <li>5. Значение этикета в устном и письменном речевом общении.</li> </ol>	2	0	0
---	---	--	---	---	---



4	2	<p>Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка.</p> <p>1. Понятие функционального стиля, стилистического средства и стилистической окраски.</p> <p>2. Краткая характеристика традиционно выделяемых функциональных стилей.</p> <p>3. Понятие речевого жанра и литературного жанра. Классификации речевых жанров.</p>	2	0	0
5	3	<p>Алгоритм создания публичного выступления.</p> <p>1. Виды публичных выступлений. Цели, достигаемые при помощи публичных выступлений.</p> <p>2. Классический риторический канон как технологический цикл создания речи и центральный раздел риторики.</p> <p>3. Приёмы украшения речи.</p> <p>4. Опора на письменный текст в публичном выступлении.</p> <p>5. Вспомогательные средства визуализации.</p>	2	0	0

6	3	<p>Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Приёмы борьбы со страхом.</li> <li>2. Поведение оратора во время выступления.</li> <li>3. Неязыковые средства выразительности: жесты, мимика, поза.</li> <li>4. Роль экспромта в публичном выступлении.</li> </ol> <p>Искусство отвечать на вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Нравственный долг оратора.</li> </ol>	2	0	0
7	3	<p>Правила убеждающей коммуникации и культура спора.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные задачи аргументации.</li> <li>2. Психологические аспекты коммуникации и основные правила убеждающей коммуникации. Методы убеждения.</li> <li>3. Спор как диалогический риторический жанр. Виды спора. Стратегии и тактики спора.</li> </ol>	2	0	0

8	3	<p>Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приёмы ведения беседы.</p> <p>1. Понятие деловой беседы. Типы и цели деловых бесед и совещаний.</p> <p>2. Подготовка к деловой встрече.</p> <p>3. Технология проведения деловой встречи.</p> <p>4. Вербальные и невербальные аспекты совещаний и деловых встреч.</p>	2	0	0
9	3	<p>Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение.</p> <p>1. Понятие переговоров. Эффективность переговоров. Цели и виды переговоров.</p> <p>2. Этапы переговорного процесса.</p> <p>3. Методы ведения переговоров.</p>	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)	2	0	0
2	1	Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)	2	0	0

3	1	Стратегии и тактики коммуникации (практикум с выполнением кейс-заданий)	2	0	0
4	2	Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок	6	0	0
5	2	Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий)	2	0	0
6	2	Искусство делового письма (практикум с выполнением кейс-заданий)	4	0	0
7	2	Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум)	2	0	0
8	3	Выступаем публично: конкурс ораторов	8	0	0
9	3	Аргументация. Тренинг	2	0	0
10	3	Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»	2	0	0
11	3	Деловые беседы и переговоры: ролевые и деловые игры	4	0	0
Всего			36	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Емельянова О. Н., Щербаков А. В., Копнина Г. А., Кузнецова А. А., Сковородников А. П., Смолина А. Н., Фельде О. В., Сковородников А. П.	Русский язык и культура речи (базовые компетенции): [учеб. пособие для студентов вузов]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.2	Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сковородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А.	Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник	Красноярск: СФУ, 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аннушкин В. И.	Риторика. Вводный курс: учебное пособие	Москва: Флинта, 2008
Л2.2	Демина Л. А.	Теория и практика аргументации: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студента предусматривает изучение теоретического курса и выполнение практических заданий.

Изучение теоретического курса:

Посещая лекционные занятия, студент должен составить конспект лекций, делая специальные пометы, формулируя вопросы, составляя таблицы и схемы.

Выполнение практических заданий:

Предусмотрены следующие виды/формы самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям; написание эссе; составление индивидуального / группового словарика трудностей; подготовка публичной речи.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется на протяжении всего курса и заключается в изучении теоретических источников, рекомендуемых преподавателем, а также в выполнении практических заданий по темам занятий. На это отводится 1 зач. единица (36 часов из расчёта не менее одного часа к каждому занятию). Работа на практическом занятии признаётся активной, если студент принимал участие в обсуждении вопросов, вынесенных в план занятия, сдал самостоятельно выполненные задания (один из вариантов – их прикрепление на странице курса в системе электронного обучения).

Написание эссе (4 часа). Эссе сдаётся на проверку преподавателю после изучения первого модуля.

Составление индивидуального / группового словарика трудностей (6 часов) производится в течение изучения второго модуля.

Подготовка публичной речи (8 часов) осуществляется к конкурсу ораторов (11–14 практические занятия).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Библиотечные каталоги, картотеки:
9.1.2	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края: <a href="http://www.kraslib.ru/index.html">http://www.kraslib.ru/index.html</a>
9.1.3	Российская национальная библиотека: <a href="http://www.nlr.ru/res/cat/">http://www.nlr.ru/res/cat/</a>
9.1.4	Российская государственная библиотека: <a href="http://www.rsl.ru/index.php?f=97">http://www.rsl.ru/index.php?f=97</a>
9.1.5	Гуманитарные онлайн-издания, гуманитарные проекты:
9.1.6	Журналы открытого доступа по филологическим наукам на сайте «Журнальный зал»: <a href="http://magazines.russ.ru/">http://magazines.russ.ru/</a>
9.1.7	Сайт: <a href="http://postnauka.ru/themes">http://postnauka.ru/themes</a> (мини-лекции о языке жестов, взаимодействии официального и бытового языка, языке политики, понимании культуры через язык и другие, рекомендуемые преподавателем).

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования (компьютер, проектор с электронной доской), специализированной мебелью.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Основная и дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.